



# ACADEMIA ROMÂNĂ INSTITUTUL „BUCOVINA”

CALEA BUCOVINEI 9, 725400 RĂDĂUȚI, JUD. SUCEAVA  
TEL/FAX 0040 – 230 – 56 14 08; E-mail: [institutulbucovina@gmail.cc](mailto:institutulbucovina@gmail.cc)

Nr.54/05.05.2026



ACADEMIA ROMÂNĂ

## ANUNȚ

Institutul „Bucovina” al Academiei Române, cu sediul în Rădăuți, Calea Bucovinei, nr. 9, 725400, jud. Suceava, organizează examen de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS I, ½ normă, durată nedeterminată, în domeniul Istorie.

- I. Examenul de promovare** se va desfășura la sediul Institutului „Bucovina”, Calea Bucovinei, nr. 9, 725400, jud. Suceava, în perioada 08.05.2026 – 11.06.2026, conform următorului calendar:

Nr. crt.	Denumirea activității	Data limită	Ora
1.	<b>Înscrierea la concurs</b> 08.05. 2026–07.06.2026	07.06.2026	15:00
2.	<b>Analiza dosarului de înscriere la examen</b>	08.06.2026	10:00-12:00
3.	<b>Afișarea rezultatelor examenului</b>	09.06.2026	13:00
4.	<b>Depunerea contestațiilor</b>	10.06.2026	10:00
5.	<b>Soluționarea contestațiilor</b>	10.06.2026	15:00
6.	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	11.06.2026	15:00

- II. Dosarul de înscriere la examen** trebuie să conțină următoarele documente:
- Cererea de înscriere la examen a candidatului**, adresată conducerii Institutului „Bucovina”, prin care se solicită înscrierea la examenul de promovare (semnată și datată) - (Anexa 1);
  - Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar**, scrisă de mână de către candidat, prin care se atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare - (Anexa 6);
  - Curriculum vitae**, din partea candidatului cu datele de contact (semnat de către candidat și datat pe fiecare pagină) - (Anexa 7);
  - Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor, studiilor, brevetelor** selectate de candidat în funcție de relevanța pentru

- activitățile de cercetare științifică proprii (semnată de către candidat și datată pe fiecare pagină) - (Anexa 8);
- e) **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale Institutului „Bucovina” (completată, semnată de către candidat și datată pe fiecare pagină) - (Anexa 9);
  - f) Copia documentului care atestă deținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, după caz;
  - g) Copia Ordinului Ministrului Educației și Cercetării care certifică calitatea unei persoane de a conduce lucrări de doctorat;
  - h) **Copia diplomei de doctorat** (În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia);
  - i) **Copiile actelor doveditoare ale identității:**
    - Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
    - Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
  - j) **Declarația pe propria răspundere** în care se menționează, că în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, scrisă de mână de către candidat (semnată de către candidat și datată pe fiecare pagină) - (Anexa 10);
  - k) **Certificatul medical** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
  - l) **Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**, conform regulamentului (UE) 2016/679 (semnată de către candidat și datată pe fiecare pagină) - (Anexa 11);
  - m) **Certificatul de cazier judiciar.**

**III. Dosarele de înscriere la examen se vor depune în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului de examen în format fizic și electronic la Secretariatul Institutului „Bucovina”, Calea Bucovinei, nr. 9 și pe e-mail la adresa [institutulbucovina@gmail.com](mailto:institutulbucovina@gmail.com). Dosarul va cuprinde, în mod obligatoriu, documentele în format fizic, scanate conform opis-ului și salvate pe un memory stick.**

Alte relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10:00 –13:00 la telefon 0230561408 sau la sediul Institutului „Bucovina”, Calea Bucovinei, nr. 9, Rădăuți, 725400, Suceava.

Director,  
Dr. Marian Olaru, CSII